

URLAUBSANTRAG

Hiermit stelle ich

Antrag auf bezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Antrag auf unbezahlten Urlaub

vom: _____ (erster Urlaubstag) bis: _____ (letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

Antrag auf Sonderurlaub

am: _____

Begründung: _____

Anmerkung: _____

Datum

Arbeitnehmer

DOCSTR GmbH

Kunde/Entleiher